

**GEBRUIKSOVEREENKOMST**

Datum : .....

Tussen ondergetekende, ..... ( naam )

later gebruiker genoemd en de beheerraad van vzw Ons Gildenhuis, later vzw genoemd, is het volgende overeengekomen:

- Gebruik van de volgende infrastructuur  
 Kleine zaal (max 80 pers.)       Grote zaal (inclusief kleine zaal, max 400 pers.)
- Aard van de activiteit ..... Datum .....
- De vzw behoudt zich het recht voor de aard van activiteit te controleren.
- Gebruiksvergoeding ..... €      Waarborg ..... €
- De gebruiksvergoeding is gekoppeld aan de index der consumptieprijzen (1 januari)
- Afvalcontainer : gescheiden afval : restafval, PMD, keukenafval en etensresten.
- Partytafels nodig :  Ja       Nee  
Doeken nodig :  Ja       Nee      30 € voor reiniging
- Waarborg te storten op rekeningnr **IBAN: BE15 7340 0965 3630 BIC: KREDBEBB** binnen 14 dagen na ondertekening van de gebruiksovereenkomst.  
Mededeling: **Waarborg + datum activiteit**  
Deze waarborg wordt terugbetaald na de betaling van het factuur indien er geen schade is.
- De reservatie is pas geldig bij ontvangst van de waarborg en de getekende overeenkomst.
- Geschillen worden geregeld door de Rechtbank van Leuven

**Gegevens gebruiker, of verantwoordelijke vereniging**

Facturatie-adres ...

Contact 1 .. .. .

Adres ..... Adres .....

Gsm/Tel ..... e-mail .....

e-mail ..... **BTW - nr** .....

Rijksreg.nr .....

Gebruiksovereenkomst en bijlage gebruiksovereenkomst, gelezen en goedgekeurd

*Handtekening*

*Handtekening vzw i.o. Beheerraad*

**Verantwoordelijke zaal : 0479 11 47 93**

**Contact : [info@gildenzaalschaffen.be](mailto:info@gildenzaalschaffen.be)**

Meer info op onze website: [www.gildenzaalschaffen.be](http://www.gildenzaalschaffen.be)